



シナジー
システムの
風土と考え方

経営は人財の上にこそ
成り立つもの

社員一人ひとりを主役と考え、
個々の力が最大限発揮されるよう、
福利厚生がとてども充実しています。

技術メンバーは
個性派が集結!

個性豊かな社員が所属し、
各々の「やりたいこと」の実現に
向けて仕事を楽しんでいます。

小さいからこそ
全員がリーダー

マネジメント力向上の機会提供で
スキルだけでなく「ビジネス感覚に
優れた技術者」に育成します。



社員の独立を
支援しています! / 個性重視のベンチャー企業で始めるエンジニア生活

会社の主役はあなた

会社説明会 実施中!

会社説明会 会社見学

1名からでも受け付けます。
お気軽にお申し込みください!

説明会内容

当社の人材・働き方に対する思いをお伝えします。あなた自身に当社とのマッチングをしっかりと考えてもらってから選考に案内します。就職活動のご相談や、会社見学も随時受け付けております。

一緒に働きたい人

経営理念に共感し、エンジニアとして活躍したい人
※情報系の仕事にチャレンジしたい方なら学科不問。
文科系・留学生も歓迎します。

選考方法

個人面接 **2** 回程度

申込方法

下記メールアドレスまで
学校名・名前と説明会希望日程をお送りください。
またはキャリアセンターまでご相談ください。

連絡先

MAIL : recruit@synergy-system.co.jp
TEL : 03-6228-1184 採用担当 佐藤 理絵

入社後の ステップアップ

年の近い 先輩社員が

専属コーチとなり指導!
何でも相談できます。

Step01

入社、講義・実習型研修で基礎を学びます。

Step02

半年間専属コーチ（またはチームリーダー）が指導します。
専属コーチのいるチームで指導を受け現場業務を習得します。

Step03

入社1~2年程度は比較的簡単な運用・保守を
日々の業務として行い、ステップアップを図ります。
次のステップである構築・設計を
先輩がサポートにつきながら学びます。
必要な資格も会社の支援制度を使いながら取得し、
独り立ちを目指します。

Step04

本人の希望や成長度合いを確認し、担当する業務を
チームで決定します。

Step05

将来は、マネージャー（幹部）・スペシャリスト（技術）・
プロジェクトマネージャ（現場責任者）などを目指します。

教育研修 制度

新入社員研修制度 / 経営塾 / ビジネススキル外部研修
自主推進型社員研修制度（資格プログラム言語取得支援）

各種 制度

目標成果評価制度 / キャリアドック制度 / 教育訓練休暇制度
優秀社員表彰制度 / 社内提案制度 / 記念日休暇制度 / 育児・
介護休業制度 / テレワーク勤務制度 / 勤務間インターバル制度
※ワークライフバランス確立に積極的に取り組んでいます

募集要項

- 採用予定数 4 名
- 応募必要書類 履歴書 / 卒業見込証明書 / 学業成績証明書 / 健康状態確認書
- 雇用形態 正社員（試用期間 3 ヶ月・試用期間中の待遇変更なし）
- 募集職種 開発エンジニア / サーバ・ネットワーク・PC などの設計・構築・運用・保守エンジニア業務系
- 仕事内容 アプリケーション開発 / DX サービス事業展開 / 自社サービス開発
サーバ・ネットワーク・PC などのシステム設計 / 構築 / 運用 / 保守業務
- 勤務地 本社 / 都内の請負・業務委任の顧客先
- 給与 初任給 216,667（基本給 187,367 固定残業手当 20h 29,300）※1
決算賞与（2023年実績：社員支給額 1055万）
- 賞与
- 諸手当 通勤手当 / テレワーク手当 / 役職手当 / 残業手当（非管理職） / 特別手当
- 昇給 年 1 回（1 月）
- 勤務時間 9:00 ~ 18:00（休憩 12:00 ~ 13:00）
- 休日 土日祝祭日（完全週休 2 日制）※2
- 休暇 年次有給休暇 / 夏季・冬季休暇 / 年末年始休暇 / 教育訓練休暇 / 記念日休暇ほか
- 福利厚生 健康保険 / 厚生年金 / 労災保険 / 雇用保険 / 中退共退職金制度 / ビジネス総合保険ほか

会社概要

- 会社名 株式会社シナジーシステム
- 事業内容 ■ システム開発
I T 運用ソリューション事業
■ インフラソリューション事業
- 設立 平成 28 年 1 月 5 日
- 代表者 代表取締役 CEO 林 裕
- 本社所在地 〒162-0801
東京都新宿区山吹町335
鈴木ビル 6 F
- 主な取引先 ■ 日本英語検定協会
■ 富士電機 IT ソリューション
■ NTT データ先端技術
■ 富士通 ■ エレクトラ
■ エデュケーションプランニング
■ その他 大手・中堅 I T 企業

※1 時間外手当は時間外の有無に関わらず 20 時間分を固定残業代として支給し、20 時間を超える時間外労働分は法定通り追加支給をいたします。（2023年平均残業時間 7.3時間）
※2 年間休日 135 日程度